



SERVIZI EDUCATIVI

SETTORE V – ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE

Oggetto: FORNITURA DI SAPONE LIQUIDO PER I PUNTI VERDI COMUNALI

N. det. 2022/0302/49

N. cron. 1525, in data 01/07/2022

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021 con il quale sono state affidate alla dott.ssa Flavia Maraston le funzioni dirigenziali del Settore “Politiche giovanili, Pubblica Istruzione, Formazione permanente, Università, Asili nido, Reti locali per il lavoro” dal 01/01/2022;

- la determinazione dirigenziale n. 698 del 29 marzo 2022 con cui la dirigente del Settore “Politiche giovanili, Pubblica Istruzione, Formazione permanente, Università, Asili nido, Reti locali per il lavoro” dott.ssa Flavia Maraston, ha prorogato l’incarico di posizione organizzativa dell’U.O.C. “Servizi educativi e scolastici” alla sottoscritta fino al 31/07/2022;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2021 avente per oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, della nota integrativa e dei relativi allegati”;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 24 febbraio 2022 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali) con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Prestazione (Performance) provvisorio 2022-2024 – art. 39, comma 1, lettera a) della L.R. 18/2016;

Presupposti di fatto

Premesso che l’Amministrazione comunale ha provveduto all’affidamento del servizio di gestione dei Punti verdi comunali rivolti ai bambini dai 3 ai 6 anni, che si terranno presso la scuola dell’Infanzia in via Beata Domicilla e nella scuola dell’Infanzia di via Fiamme Gialle;

Dato che:

- vengono svolte attività ludiche e sportive, programmate in base alle esigenze e all’età dei bambini;



- risulta indispensabile procedere all'acquisto di sapone liquido per i servizi igienici delle scuole dell'infanzia sopra citate;

Presupposti di diritto

Richiamato l'art. 85 – comma 3 del Decreto Legislativo n. 297/1994 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”, dove vengono definite le competenze dei Comuni;

Visti:

- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro;
- l'art. 51 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, che consente, fino al 30 giugno 2023 di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00;
- la L. n. 145 del 30.12.2018 che ha indicato nella soglia di € 5.000,00 l'importo sotto il quale non sussiste l'obbligo di ricorrere a piattaforme elettroniche – Me.Pa. o equivalenti – e alle procedure elettroniche per gli affidamenti;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici”;
- l'art. 32, c. 2 del codice dei contratti secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, avente il contenuto di cui all'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Motivazione

Ritenuto per le motivazioni sopra descritte di:

- procedere all'acquisto di sapone liquido per i servizi igienici delle scuole dell'Infanzia in via Beata Domicilla e in via Fiamme Gialle dove si svolgeranno i punti verdi comunali;
- ottemperare a tale fornitura con urgenza, onde far sì che tali articoli siano disponibili nelle strutture in tempi brevi;
- affidare alla Farmacia Comunale di via Montereale l'incarico per la fornitura del sapone liquido per un importo di € 93,44 oltre l'Iva di legge e che verrà accettata in seguito all'esecutività del presente atto, ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;

Dato atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto che la spesa suindicata trova copertura nel Bilancio 2022/2024, esercizio 2022;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto Comunale;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;



DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto di:

1. avviare la procedura per l'acquisto di sapone liquido per i servizi igienici delle scuole dell'Infanzia in via Beata Domicilla e in via Fiamme Gialle dove si svolgeranno i punti verdi comunali;
2. affidare alla Farmacia Comunale di via Montereale l'incarico per la fornitura di sapone liquido per un importo di € 93,44 oltre l'Iva di legge;
3. di impegnare la spesa complessiva di € € 114,00 (I.V.A. inclusa), come segue:

Miss.	Progr.	Tit.	Macro Aggr.	Capitolo	P.F. U	Importo	C.D.C.	Scad. Obbl. (anno)
04	06	1	3	4061311	1.03.01.02.999	€ 114,00	355	2022

4. di dare altresì atto che:
 - il contratto dell'affidamento suindicato verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza;
 - la corrispondente spesa verrà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva;
 - l'affidamento in argomento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge 136/2010;
 - la spesa è prevista nel Bilancio 2022;
 - è disposta la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune ed Amministrazione Trasparente;

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 01 luglio 2022

Il responsabile
FEDERICA CAUZ

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAUZ FEDERICA

CODICE FISCALE: CZAFRC84L41E889Z

DATA FIRMA: 01/07/2022 12:58:45

IMPRONTA: 48BBB6645DDD44FC0BDBEF148259267425916625BD3989543737232E8C198B3B
25916625BD3989543737232E8C198B3B41C892E298804D45CD757247E1E3E288
41C892E298804D45CD757247E1E3E288BBD2BD306C41FDC92D446D90E4DCF57E
BBD2BD306C41FDC92D446D90E4DCF57E7E662E0727BC9EA7D2EDD589A1576B11